

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Автономной
некоммерческой организацией «Центр
поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской
области»

от 07.09.2020 № 18

**Антикоррупционная политика
Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее - Центр), содержащим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации и является обязательной для соблюдения всеми работниками Центра.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса и управления для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у работников Центра и иных лиц единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и работникам.
- Установить обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

3.1. Анतिकоррупционное законодательство Российской Федерации:

Центр и все работники Центра должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. Центр принимает во внимание, что к нему и его работникам могут применяться нормы и санкции, установленные не только антикоррупционным законодательством Российской Федерации, но и зарубежным антикоррупционным законодательством.

3.3. С учетом изложенного, всем работникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации, близким родственником) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Создание системы мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль органов управления и руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее органов управления, руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

6.1. Все Работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

6.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Центра, их представителей и работников, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Для достижения целей, определенных в настоящей Политике, Центр принимает следующие меры:

7.1. Нормативное обеспечение.

7.2. Определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

7.3. Оценка коррупционных рисков.

7.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

7.5. Внедрение стандартов поведения работников Центра (принятие кодекса этики и служебного поведения работников Фонда).

7.6. Обучение и консультирование работников.

7.7. Внутренний контроль и аудит.

7.8. Сотрудничество с правоохранительными органами.

7.9. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

7.10. Определение и закрепление обязанностей работников и Центра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

8. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Центром ведется работа по разработке и принятию локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию, мер по проведению антикоррупционной политики.

8.2. Локальные нормативные акты, указанные в п.8.1 настоящей Политики разрабатываются лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики и утверждаются приказом руководителя Центра.

8.3. Центр обязан разработать и утвердить:

- 1) Антикоррупционную политику.
- 2) Положение о конфликте интересов.
- 3) Кодекс этики и служебного поведения работников.
- 4) Иные внутренние документы.

8.4. Включение в договоры с контрагентами стандартной антикоррупционной оговорки, либо информирование контрагентов и клиентов о существующей в Центре антикоррупционной политике.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЦЕНТРА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ *-АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. В целях соблюдения Центром законодательства в области противодействия коррупции Центр назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

9.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики назначается приказом организации и подчиняется непосредственно руководителю Центра.

9.3. Обязанности, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Фонда.

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

10.2. Оценка коррупционных рисков проводится, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

11. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1. Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра.

11.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Центра) Центром разрабатывается и принимается положение о конфликте интересов.

11.3. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Центра, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

11.4. Положение о конфликте интересов разрабатывается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики и утверждается приказом руководителя Центра.

11.5. Положение о конфликте интересов является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

12. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

12.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Центра, Центр разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников.

12.2. Кодекс этики и служебного поведения работников регулирует вопросы, связанные непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений, и устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра в целом.

12.3. Кодекс этики и служебного поведения работников разрабатывается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики и утверждается приказом руководителя Центра.

12.4. Кодекс этики и служебного поведения работников является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

13. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПОДАРКОВ

13.1. Подарок — любая ценность стоимостью свыше 3 000 (Трех тысяч) рублей в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. товары, деньги или денежные эквиваленты (например, чеки, подарочные карты, сертификаты и пр.), ценные бумаги, иное имущество.

13.2. Деловое гостеприимство — ужины и обеды в ресторане, выпивки, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия),

расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

13.3. Другие представительские расходы – расходы Центра на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания взаимного сотрудничества, а также в иных мероприятиях Центра.

Представительские мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч или переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как деловые, т.е. организационные для достижения ясных законных деловых целей участвующих в них сторон.

Стоимость и периодичность участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Деловое гостеприимство не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны приглашенного участника мероприятия и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

13.4. Запрещены подарки, деловое гостеприимство и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- представлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную надлежащим образом выгоду для Центра или для работника, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать Центр или работника предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны Центра или со стороны работника;
- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между контролирующими интересами, который может препятствовать объективного, непредвзятого решения);
- взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
- запрещенные: все, что запрещено в организации другой стороны;
- наличные деньги или денежный эквивалент: все, что касается денег или денежных эквивалентов;
- неуместные: все, что является неуместным, или оскорбительным (к примеру, неприличным) или может негативно сказаться на репутации Центра;
- предоставлены за личный счет или в тайне: все, что предоставлено за личный счет работника, а не за счет компании или представлено тайным образом (сделанные втайне от других лиц, а не открыто);
- нарушают закон: все, что противоречит каким-либо действующим законам или нормам.

13.5. Работникам Центра строго запрещается предлагать, обещать и давать, а также просить, соглашаться взять, принимать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к запрещенным подаркам в соответствии с п. 13.4 настоящей Политики.

13.6. Допустимые подарки.

Подарки, которые не нарушают запреты, установленные в п.13.4 настоящей Политики, должны соответствовать следующим требованиям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра (презентация деятельности Центра, успешное исполнение договора, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- должны представляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (Три тысячи) рублей);
- должны соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности;
- должны соответствовать действующим нормам и законам.

13.7. В соответствии с настоящей Политикой работники обязаны:

13.7.1. Представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

13.7.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, прежде чем организовывать или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях, прежде чем получить или сделать подарок, знак делового гостеприимства, обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними.

13.7.3. В случае несоответствия подарка, либо знака делового гостеприимства и других представительских затрат настоящей Политики, Работник Центра должен вежливо отказаться от них. Причиной отказа можно назвать настоящую Политику.

13.7.4. Всегда следует принимать во внимание намерения, стоящие за предоставляемым подарком, знаком гостеприимства и другими представительскими расходами.

13.7.5. Всегда следует обращать внимание на момент предоставления подарка. Нужно быть особо осторожными в момент подписания договоров.

13.7.6. Учитывать тот факт, что, если гостеприимство выражается в виде ужина, обеда или развлекательной программы (например, билеты на спортивное или культурное мероприятие), в этом случае, приглашающая сторона должна обязательно присутствовать на данном мероприятии.

13.7.7. За нарушение правил предоставления и получения подарков Работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и/или уголовной и/или административной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Центра.

14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

14.1. С целью профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности Центра в Центре устанавливается система внутреннего контроля хозяйственных операций.

14.2. Задачами установления системы внутреннего контроля являются:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра;
- обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

14.3. Для выполнения задач, указанных в п.14.2 настоящей Политики, Центр устанавливает следующие правила ведения бухгалтерского учета:

- Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.
- В Центра назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
- Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Центра строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14.4. В рамках проведения внутреннего контроля хозяйственных операций руководителем Центра и работниками, несущими персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки, на постоянной основе осуществляется:

1) Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, предусмотренные настоящей Политикой, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения организации).

2) Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

3) Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

14.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководство Центра и его работники при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются положениями законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

В соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Фонд участвует в исполнении требований указанного закона, в порядке, предусмотренном правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, и финансированию распространения оружия массового уничтожения, утвержденными в Центре.

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется Центром в следующих формах:

15.1. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру, осуществляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики. При этом Центр обязан воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.2. Центр (его руководство и работники) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

15.3. Центр (его руководство и работники) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Центр (его руководство и работники) оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При этом Центр (его руководство и работники) не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ЦЕНТРА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

16.1. Настоящей политикой для всех работников Центра устанавливаются общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

16.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Центра обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в порядке, установленном соответствующей инструкцией;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в порядке, установленном соответствующей инструкцией;

- сообщить непосредственному руководителю/лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики/руководству Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю/лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики/руководству Центра о нарушении принципов ведения бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о растратах денежных средств, неучтенном имуществе Центра.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Работники всех структурных подразделений Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами и трудовыми договорами.